



Муниципальное казенное
учреждение
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Илекского района
Оренбургской области
Октябрьская ул., 21,
с. Илек 461350
Тел. (35337) 2-21-72,
факс 2-21-72

ПРИКАЗ № 132–р
от 17.07. 2020 года
Об открытии муниципального
Центра поддержки и научно-
методического сопровождения
деятельности классного
руководителя Илекского
района

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 19.08.2020 г. №01-21/1120 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Оренбургской области», в целях оказания методической помощи в организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с учетом приоритетов государственной политики, обновления концептуальных подходов к организации педагогической деятельности в области воспитания и социализации подрастающего поколения, а также в целях организации мониторинга эффективности деятельности классных руководителей, реализации и защиты их прав и свобод, и устранения избыточной отчетности в их деятельности **приказываю:**

1. Организовать работу муниципального Центра поддержки и научно-методического сопровождения деятельности классного руководителя Илекского района (далее Центр) на базе МБУДО «Детский дом творчества Илекского района Оренбургской области».
2. Утвердить Положение о муниципальном Центре поддержки и научно-методического сопровождения деятельности классного руководителя (Приложение 1);
3. Утвердить План работы Центра поддержки и научно-методического сопровождения деятельности классного руководителя Илекского района (Приложение 2) на 2020-2021 учебный год;

4. Утвердить Положение об осуществлении деятельности классного руководителя педагогическими работниками в общеобразовательных организациях Илекского района (Приложение 3);

5. Директору МБУДО «Детский дом творчества Илекского района Оренбургской области» Веркаш Т.И.:

5.1. Создать на сайте МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области раздел «Центр поддержки и научно методического сопровождения деятельности классного руководителя».

5.2. Обеспечить актуализацию контента с учетом педагогических новаций в области воспитания и социализации подрастающего поколения.

срок: постоянно

5.3. Организовать на муниципальном уровне отбор лучших практик поддержки и стимулирования деятельности классных руководителей, актуального (инновационного) опыта их работы, мониторинга (оценки) эффективности их деятельности;

срок: в течение 2020 -2021 учебного года

6. Руководителям общеобразовательных организаций района:

6.1. Руководствоваться Методическими рекомендациями по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Оренбургской области;

6.2. Разработать на основе Рекомендаций локальные нормативные акты, включающие комплекс документов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в образовательных организациях, в том числе, в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизировать их с учетом полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическим работниками, регламентировать меры стимулирования к осуществлению классного руководства.

срок до 15 сентября 2020 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Е.В. Иващенко

Заведующий

Тал

С.Н.Павлычева



ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального Центра поддержки и научно -
методического сопровождения деятельности классного
руководителя
Илекского района

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципального Центра поддержки и научно-методического сопровождения деятельности классного руководителя Илекского района (далее - Центр), организованного из числа руководителей ШМО классных руководителей и классных руководителей общеобразовательных организаций Илекского района, осуществляющие воспитательный процесс в общеобразовательных организациях района.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, методическими рекомендациями и нормативными правовыми актами Министерства образования Оренбургской области.

2. Цели и задачи

Цель Центра – координация, поддержка и методическое сопровождение деятельности классного руководителя, развитие муниципальной системы взаимодействия органов управления образованием, образовательных учреждений, других социальных и гражданских институтов в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя.

Основные задачи Центра:

- реализация инновационных механизмов взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- повышение правовой грамотности руководителей школьных методических объединений классных руководителей;

- внедрение методических новаций в систему воспитания;
- консультативно-диагностическая, методическая, информационная поддержка деятельности образовательных организаций по вопросам классного руководства;
- совершенствование муниципальной системы повышения профессионального мастерства классных руководителей;
- формирование и развитие нового педагогического мышления, обеспечивающего консолидацию, сплочение педагогов, развитие инициативы в осуществлении инновационной, проектной деятельности;
- организации взаимопомощи, обмена опытом работы, объединения творческого потенциала педагогов на основе прочной связи с повседневной педагогической деятельностью в условиях проектирования и реализации образовательных программ повышения квалификации.

3. Содержание и основные направления деятельности Центра

3.1 Определение стратегических направлений развития системы повышения профессионального мастерства классных руководителей.

3.2 Подготовка и переподготовка классных руководителей, руководителей школьных методических объединений классных руководителей.

3.3. Развитие системы профессиональных конкурсов классных руководителей.

3.4. Проведение исследований, сбор и анализ информации о состоянии института классного руководства в Илекского районе Оренбургской области.

3.5. Совершенствование системы методического обеспечения деятельности классного руководителя.

3.6. Накопление и систематизация банков педагогической информации об основных направлениях развития системы воспитания в условиях введения ФГОС, в том числе с использованием современных информационных технологий, в целях преодоления педагогических затруднений, удовлетворения методических потребностей классных руководителей по профессионально-значимым вопросам.

3.7. Предоставление условий членам РМО для изучения эффективного педагогического опыта, публичного представления собственного

педагогического опыта по реализации ФГОС на заседаниях РМО классных руководителей.

3.8.Объединение классных руководителей в группы для разработки, апробации и внедрения инновационных педагогических проектов.

3.9.Организация участия членов РМО классных руководителей в проведении круглых столов, мастер-классов, творческих встреч и других мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности.

3.10.Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

3.11.Консультирование и оказание необходимой помощи классным руководителям в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

3.12.Организация открытых часов общения, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

4. Организация деятельности

4.1.Основными ценностями в деятельности Центра являются:

- компетентностный подход к личности педагога;
- субъектная позиция в организации методического и творческого сотрудничества педагогов;
- использование современных информационных технологий;
- сотрудничество и партнерство в решении проблем развития воспитательной деятельности и инновационных практик.

5. Ликвидация и реорганизация Центра

Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется приказом отдела образования администрации Илекского района.

Дорожная карта
Центра поддержки и научно-методического сопровождения
деятельности классного руководителя
Илекского района Оренбургской области
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
I. Научно-методическое сопровождение деятельности классного руководителя			
1.1.	Мониторинг исполнения методических рекомендаций по организации работы классных руководителей в общеобразовательных организациях Илекского района в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 19.08.2020 № 01-21/1129	В течение всего года	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя, общеобразовательные организации Илекского района
II. Информационно-методическое сопровождение деятельности классного руководителя			
2.1.	Обновление содержание сайта Центра поддержки классного руководителя Илекского района: - создание вкладки «Семья и дети»; - создание вкладки «Эффективные практики воспитания: опыт классных руководителей Илекского района»	Октябрь 2020	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя
2.2.	Презентация эффективных практик в области воспитания на сайтах образовательных организаций	постоянно	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя, классные руководители общеобразовательных организаций Илекского район
2.3.	Формирование пакета нормативных документов по реализации	Сентябрь-октябрь	общеобразовательные организации Илекского

	Примерной программы воспитания обучающихся общеобразовательных организаций Илекского района	2021	района
2.4.	<p>Проведение заседаний РМО по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями; - современные технологии и методики внеклассной воспитательной работы; - патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания 	1 раз в квартал	Руководитель РМО, руководители ШМО, ЗД по ВР общеобразовательных организаций Илекского района
2.5.	<p>Консультации для классных руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инновационные методы воспитательной работы; - Работа классного руководителя с трудными семьями; -Классный час как основная форма воспитательной работы -Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. - Патриотическое воспитание в рамках ОУ. 	<p>Ноябрь 2020 Ноябрь 2020</p> <p>Февраль 2021</p> <p>Февраль 2021</p> <p>Апрель 2021</p>	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя,
2.6.	<p>Круглый стол: «Презентация педагогических практик классных руководителей по воспитанию обучающихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБОУ Нижнеозернинская СОШ Илекского района Оренбургской области; - МБОУ Мухрановская ООШ Илекского района Оренбургской области 	Апрель 2021	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя, МБОУ Нижнеозернинская СОШ, МБОУ Мухрановская ООШ
III. Мониторинговые процедуры			
3.1.	Пополнение базы данных о классных руководителях	В течение года	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя

3.2.	Методический аудит: Реализация внедрения воспитательной программы: проблемы, перспективы	Апрель 2021	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя,
	Результат внедрения воспитательной программы	Апрель 2021	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя, МБОУ Нижеозернинская СОШ
3.3.	Мониторинг повышения квалификации классных руководителей (платформа Единыйурок.рф, другие ресурсы).	Сентябрь 2020 Апрель 2021	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя
3.4.	Проведение мониторинга и свод материалов по запросам отдела образования	В течение года	Центр поддержки и научно методического сопровождения классного руководителя, общеобразовательные организации Илекского района
IV. Конкурсы профессионального мастерства			
4.1.	Проведение районного конкурса «Самый классный «Классный»	Март 2021	
4.2.	Участие в региональном конкурсе «Методических кейсов классного руководителя»	Сентябрь- декабрь 2020	
4.3	Участие во Всероссийском конкурсе педагогических работников «Воспитать человека»: номинация «Самый классный «Классный»	Октябрь- апрель 2021	

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении деятельности классного руководителя
педагогическими работниками в общеобразовательных
организациях
Илекского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы классных руководителей в общеобразовательных организациях Илекского района на основе приказа отдела образования от 17.07.2020 г. № 132-р.

1.2. Деятельность классного руководителя, осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмо от 14.05.2020 № 01-23/2876 методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.

1.3. Методическое обеспечение деятельности классных руководителей осуществляется Центром поддержки и научно-методического обеспечения деятельности классных руководителей Илекского района и школьных методических объединений классных руководителей.

II. Цель, задачи и порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника

2.1. Деятельность классного руководителя заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующие государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;

5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической

компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Как правило, классный руководитель закрепляется за одним классом (класс-комплектом). С целью организации воспитательной работы с обучающимися при малой наполняемости детей допускается создание классных комплектов из нескольких классов численностью не более 15 человек. В этом случае такой классный коллектив считается одним классом и на этот класс назначается один классный руководитель.

2.5. Возложение функции классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.6. Основанием для приказа руководителя общеобразовательной организации о возложении функции классного руководителя является заявление педагогического работника.

2.7. Прекращение выполнения функции классного руководителя осуществляется по инициативе:

- педагогического работника;

- по решению руководителя общеобразовательной организации;

- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

III. Содержание деятельности классного руководителя

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий круг обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются *инвариантная и вариативная части*.

3.1. *Инвариантная часть* соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательных организаций.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива *ОО* с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией *ОО* и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

– взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

– взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

– взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией *ОО* по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками *ОО* (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

– классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

– электронный журнал класса;

– план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом *ОО* по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

- аналитическую справку по реализации воспитательной работы за учебный (календарный) год;
 - психолого-педагогическую и социальную характеристику класса;
 - протоколы заседаний родительских собраний;
 - отчеты классного руководителя по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года);
 - журналы инструктажей по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ.
- Каждый блок инвариантной части деятельности по классному руководству может быть дополнен, акцентирован или скорректирован с учетом контекстных условий.

3.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации. Вариативная часть может отражаться не только в локальном акте общеобразовательной организации, но и в соглашении о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством, если предполагается работа в классе с особыми условиями, например с присутствием детей с ограниченными возможностями здоровья, либо в разновозрастном классе-комплекте и т.д.

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

IV. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Классными руководителями являются педагогически работники в общеобразовательных организациях, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов общеобразовательных организаций имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические

материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного управления общеобразовательных организаций предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательных организаций в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления общеобразовательных организаций для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в общеобразовательных организаций родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализация возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19.10.2019 г. № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20.08.2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 23.03.2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

V. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

На основе анализа сложившейся в общеобразовательных организациях практики регулирования деятельности по классному руководству принято использовать две группы критерии оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности. Этот подход учитывает непосредственную связь между характеристиками воспитательного процесса и его результатами, позволяя вносить изменения в процесс для получения более значимых эффектов в будущем, с учетом отсроченности образовательных результатов.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность, как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции

личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

1. Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России.
2. Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России.
3. Наличие опыта деятельности системы ценностей гражданина России

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы

Результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства (таблица 1).

Таблица 1

Перечень критериев и показателей оценки эффективности классного руководителя

№ п/п	Критерии оценки эффективности классного руководителя	Показатели оценки эффективности классного руководителя	Диагностический инструментарий оценки эффективности классного руководителя
1	Критерий эффективности процесса деятельности	Комплексность	1. Организована деятельность по направлениям инвариантной части: -лично-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе; -деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой; -осуществление воспитательной

			<p>деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом; - участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами; - ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство документации (классный журнал, план работы). <p>2. Организована деятельность по направлениям вариативной части</p>
		Адресность	<p>Учет индивидуальных особенностей детей (выбор дел по интересам, развитие способностей (спортивных, художественных, лидерских и др.), помощь в самоопределении</p>
		Инновационность	<p>В качестве способов воспитательной деятельности используются современные педагогические технологии (сетевые проекты, блог классного руководителя, onlain – программы и др.)</p>
		Системность	<p>В воспитательной деятельности участвуют обучающиеся, родители, социальные партнеры (в план воспитательной деятельности включены обучающиеся, родители, социальные партнеры)</p>
2	Критерии оценки результатов эффективности классного	Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина	<p>1. Для обучающихся 1-4 классов: - метод ранжирования (Н.Е. Щуркова)</p> <p>2. Для обучающихся 5-11 классов:</p>

	руководителя	России	- методика определения ценностных ориентаций (Н.А. Бирюкова, адаптированная) (Приложение 1)
		Сформированность позитивной внутренней позиции личности в отношении системы ценностей гражданина России	<p><i>1. Для обучающихся 1-4 классов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методика «Недописанный тезис» (Н.Е. Щуркова) <p><i>1. Для обучающихся 1-4 классов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методика оценки и самооценки уровня сформированности гражданской идентичности (Л.В.Байбородова) - анкета «Мой выбор» (И.В. Кожанов); - методика «Незаконченный тезис» (Л.В. Байбородова), адаптированная И.В. Кожановым (Приложение 2)
		Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России	<p><i>1. Для обучающихся 1-4 классов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методика «Акт добровольцев» (Н.Е. Щуркова). <p><i>1. Для обучающихся 5-11 классов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н.Е. Щуркова) (может быть адаптирован с учетом возраста)

Метод ранжирования (Н.Е. Щуркова).

Предъявляется ряд слов, отражающих ценности. Обучающийся проставляет напротив слова номер очередности, которую он считает возможным выстроить. Слова: труд, искусство, человек, природа, родина, деньги, книга, развлечения, дом, одежда.

Методика определения ценностных ориентаций (Н.А. Бирюкова, адаптированная).

Методика определения ценностных ориентаций предполагает предоставление обучающимся списка из 20 жизненных ценностей: человечество и его существование, государство, личность, экологически благоприятная для существования природная среда, психологически комфортное социальное окружение, активная деятельная жизнь, здоровье, интересная работа, права и обязанности, любовь, материально обеспеченная жизнь, развлечения, свобода, собственное развитие, счастливая семейная жизнь, счастье других, творчество, справедливость, уважение окружающих, уверенность в себе.

Их необходимо проранжировать, поставив на первое место наиболее значимую для обучающегося ценность, затем расположить остальные в порядке убывания значимости.

Методика оценки и самооценки уровня сформированности гражданской идентичности (5-9 классы) (Л.В. Байбородова):

- Воспитание гражданской идентичности сельских школьников: опыт региональной инновационной площадки: учебно-методическое пособие /под ред. Л.В. Байбородовой, А.В. Репиной.-Ярославль: Департамент образования Ярославской области, 2013.-268 с.

Анкета «Мой выбор» (И.В. Кожанов) включает в себя высказывания, затрагивающие этнические, гражданские и общекультурные ценности, на которые надо дать ответ «да», «скорее да, чем нет», «затрудняюсь ответить», «скорее нет, чем да», или «нет»:

1. Интересуюсь историческим прошлым родного города, рассказываю об этом другим, берегу сохранившиеся исторические родного города.
2. Могу нарушить закон, если за это не будет никаких последствий.
3. Люблю и берегу природу, забочусь об окружающей среде, побуждаю остальных к этому.
4. Свобода слова дает мне право говорить все, что угодно, где угодно и когда угодно.
5. Интересуюсь и горжусь, историческим прошлым России, рассказываю об этом другим.
6. От моего голоса на выборах зависит многое.
7. Уважаю старших, не терплю неуважительного отношения к ним со стороны других.
8. Порядок и безопасность в стране стоят того, чтобы нарушить закон.
9. Отзывчив к друзьям и близким, дружелюбно отношусь ко всем, осуждаю грубость.
10. Честен, не терплю нечестности от других.
11. Буду работать только в России, ни при каких условиях не уеду из страны.
12. Счастья моей семье выше всего остального.
13. Требователен к себе и остальным, стремлюсь проявить себя в хороших делах и поступках.
14. Сочувствую и помогаю слабым, больным, беспомощным, привлекаю к этому других.
15. Ни перед чем не останавливаюсь на пути к своей цели.
16. Хорошо тружусь, побуждаю к труду остальных.
17. Люблю своих родителей, благодарен им за заботу, считаю, что они делают для меня все, что могут.

18. Человек имеет право вести себя в соответствии с традициями людей своей культуры, даже если это противоречит нормам местного населения.
19. Интересуюсь и изучаю традиции родного народа, прививаю их остальным.
20. Качественное образование – залог хорошей работы.

Методика «Незаконченный тезис» (Л.В. Байбородова, адаптированная И.В. Кожановым) включает в себя тезисы по направлениям: отношение к Родине, отношение к малой родине, отношение к семье, труду, людям.

Обучающимся предлагается продолжить следующие тезисы самостоятельно:

1. Если бы я мог изменить историю родного народа, то...
2. Когда нарушают законы, я...
3. Демократия заканчивается тогда, когда...
4. Свобода личности является...
5. Если человек не знает традиций родного народа, то...
6. Если я вижу, что кому-то нужна помощь, то...
7. Если моего друга обидели, я...
8. Если я окажусь рядом с человеком другой национальности, то я...
9. Если бы я мог изменить мир, то...
10. Когда моя работа закончена, то я чувствую...
11. Для меня труд – это...
12. Если бы мне предложили переехать за границу, то я...
13. Главными ценностями для любого человека должны быть...
14. Вести здоровый образ жизни необходимо потому, что...
15. Уважение старших – это...

По ответам определяется позитивное, нейтральное или негативное отношение исследуемого по этническому, общероссийскому и общекультурному направлениям.